



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2026

№ 406

#### **О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа город Арзамас Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Арзамаса от 24.06.2011 №1043 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений города Арзамаса».

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (О.И.Маценко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Арзамаса

А.А.Щелоков



Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа город Арзамас  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений  
городского округа город Арзамас Нижегородской области  
(далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие принципы и требования по организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - объекты контроля, учреждения) в целях обеспечения соблюдения требований законодательства и целей, предусмотренных их учредительными документами.

1.2. Контроль за деятельностью объекта контроля, осуществляют профильные отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, выполняющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных, автономных и казенных муниципальных учреждений городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - учредители).

Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и (или) переданного в безвозмездное пользование и (или) приобретенного за счет средств бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области осуществляют комитет имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - комитет).

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются при организации и проведении проверок в ходе:

1) муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

3) контроля в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Основными целями осуществления контроля являются:

1) оценка результатов деятельности объектов контроля;

2) выявление отклонений в деятельности объектов контроля (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание муниципальными казенными учреждениями городского округа город Арзамас Нижегородской области платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами и других нарушений по направлениям контроля) и выработка рекомендаций по их устраниению;

3) обеспечение состава, качества и объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании;

4) обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, принадлежащего на праве собственности городскому округу город Арзамас Нижегородской области, установление фактического наличия и состояния имущества, выявление неиспользуемого, выявление нарушений законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Арзамас Нижегородской области, содержащих нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности имущества объектами контроля;

5) оценка достоверности, полноты и своевременности представления бухгалтерской отчетности.

## **2. Основные направления контроля**

2.1. Контроль за деятельностью объекта контроля осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) за финансовой деятельностью учреждения;
- 2) за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и (или) переданного в безвозмездное пользование и (или) приобретенного за счет средств бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области;
- 3) за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами.

## **3. Контроль за деятельностью учреждения**

3.1. Контроль за финансовой деятельностью учреждения.

3.1.1. Предмет контроля за финансовой деятельностью учреждения:

- 1) соблюдение порядка осуществления приносящей доход деятельности, цен (тарифов) на оплату оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 2) выполнение казенным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в случае его утверждения);
- 3) анализ составления и исполнения бюджетных смет казенными учреждениями;
- 4) исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;
- 5) выполнение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 6) качество оказания учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе наличие жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- 7) соответствие бухгалтерской отчетности учреждений установленным требованиям к ее составлению и представлению;

8) выполнение плановых (прогнозных) показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных);

9) состояние дебиторской и кредиторской задолженностей.

3.1.2. Контроль за финансовой деятельностью учреждений осуществляется учредителем в ходе изучения и анализа информации, содержащейся в отчетах учреждениях, а также в ходе осуществления контрольных мероприятий проводимых в отношении учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.2. Контроль за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами.

3.2.1. Предмет контроля за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, является:

1) соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) учреждения целям, предусмотренным их учредительными документами;

2) соответствие приносящей доход деятельности учреждения, не относящейся к основным видам деятельности, целям создания учреждения.

3.2.2. Контроль за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами осуществляется учредителем в ходе изучения и анализа информации, содержащейся в учредительных документах учреждения, в отчетах, а также в ходе осуществления контрольных мероприятий проводимых в отношении учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и (или) переданного в безвозмездное пользование и (или) приобретенного за счет средств бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – контроль за использованием имущества).

3.3.1. Предмет контроля за использованием имущества:

1) фактическое наличие имущества;

- 2) соблюдение пределов владения и пользования имуществом, установленных законом;
- 3) владение и пользование имуществом в соответствии с целями деятельности учреждения;
- 4) владение и пользование имуществом в соответствии с его назначением;
- 5) распоряжение имуществом с согласия его собственника (если иное не установлено законом);
- 6) соблюдение установленного порядка совершения крупных сделок, связанных с отчуждением имущества, а также с передачей имущества в пользование или в залог.

### 3.3.2. Контроль за использованием имущества осуществляется комитетом.

Комитет проводит контроль за использованием имущества в ходе изучения и анализа информации, содержащейся в отчетах, в том числе отчетах об использовании за ним муниципального имущества и предоставляемых учреждением в Комитет в соответствии с актами Российской Федерации, Нижегородской области и городского округа город Арзамас Нижегородской области, а также на основании предоставленной учредителем информации полученной в результате проводимых ими контрольных мероприятий в отношении учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Контроль за использованием имущества осуществляется Комитетом также в ходе осуществления контроля за соблюдением учреждением условий договоров о передаче учреждениям муниципального имущества и применяет к учреждениям меры ответственности в рамках меры ответственности в рамках указанных договоров за неисполнение (нарушение) их условий.

## 4. Контрольные мероприятия и формы их осуществления

4.1. К контрольным мероприятиям за деятельностью объектов контроля относятся проведение уполномоченными должностными лицами учредителя, комитета проверок деятельности объектов контроля.

4.2. Проверки осуществляются в форме камеральной проверки или выездной проверки.

4.3. Камеральная проверка проводится по местонахождению учредителя, комитета.

Контроль за использованием имущества как правило проводится комитетом в форме камеральной проверки.

4.4. Камеральная проверка проводится в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов учредителю, комитету и не требует издания отдельного решения о проведении проверки.

4.5. При осуществлении камеральной проверки анализируются сведения, содержащиеся:

1) в отчетах, представленных учредителю муниципальными автономными, бюджетными учреждениями городского округа город Арзамас Нижегородской области, о результатах их деятельности, о выполнении плана финансово - хозяйственной деятельности;

2) в отчетах, представленных учредителю муниципальными казенными учреждениями городского округа город Арзамас Нижегородской области, о результатах их деятельности, об исполнении бюджетной сметы;

3) в отчетах, предоставляемых Комитету учреждениями об использовании за ними муниципального имущества:

4) в учредительных документах.

4.6. Выездная проверка проводится по местонахождению объекта проверки.

4.7. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок, а также внеплановых проверок.

4.8. План проверок составляется на очередной календарный год и не позднее 31 декабря текущего года утверждается руководителем учредителя.

4.9. План проверок содержит наименование объекта контроля, предмет проверки, проверяемый период, месяц начала проведения проверки, информацию о должностных лицах, осуществляющих проверку.

4.10. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) поступление от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и правоохранительных органов информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, нормативных правовых актов городского округа город Арзамас Нижегородской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности объекта контроля;
- 2) выявление нарушений при камеральной проверке объекта контроля;
- 3) обращения физических и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства объектом контроля, в том числе на качество оказания ими муниципальных услуг (выполнения работ).

4.11. Перед проведением проверок руководителем учредителя издается приказ о проведении проверки, в котором содержатся сведения о наименовании объекта контроля, предмете проверки (проверяемых вопросах), проверяемом периоде, сроках начала и окончания проведения проверки, должностных лицах, направляемых на проведение проверки, руководителю проверяющей группы.

4.12. Срок проведения выездных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных обращений должностных лиц, проводящих выездную проверку, руководителем учредителя срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.13. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

истребовать у объекта контроля документы, относящиеся к предмету проверки;  
посещать территорию и помещения объекта контроля;  
получать объяснения должностных лиц объекта контроля;  
проводить опросы потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) объектом контроля, в случаях их включения в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в приказе о проведении выездной проверки.

4.14. Должностные лица учредителя, осуществляющие проверку, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Арзамас Нижегородской области и положения настоящего Порядка.

Ответственность должностных лиц учредителя, осуществляющих проверку, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.15. При наличии оснований для проведения выездной проверки, по направлению контроля за использованием имущества, комитет осуществляет контрольные мероприятия в форме выездной проверки в порядке предусмотренном настоящим разделом Порядка.

## **5. Оформление результатов контрольных мероприятий**

5.1. Результаты проверки оформляются справкой, которая подписывается должностным лицом (должностными лицами), проводившим проверку. Копия справки вручается руководителю объекта контроля не позднее дня окончания проверки.

5.2. Справка о результатах проверки должна содержать дату и номер приказа о проведении проверки (при наличии), основания, предмет и сроки осуществления проверки, проверяемый период, сведения о должностных лицах, проводивших проверку, наименование, адрес, ИНН объекта контроля, сведения о должностных лицах объекта контроля, сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Арзамас Нижегородской области при осуществлении деятельности объектом контроля.

5.3. Руководитель объекта контроля, в отношении которого проведена проверка, в течение 3 рабочих дней со дня получения копии справки о результатах проверки вправе представить учредителю письменные пояснения по фактам, изложенным в указанной справке. Письменные пояснения приобщаются к материалам проверки.

5.4. Составление справок по результатам камеральной проверки не является обязательным.

5.5. По результатам проведенной выездной и камеральной проверок должностным лицом (должностными лицами), проводившим проверку, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки составляется отчет, в котором отражается:

1) информация о выявленных в ходе проверки нарушениях законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальных правовых актов городского округа город Арзамас Нижегородской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности объекта контроля, либо их отсутствии;

2) информация о наличии или отсутствии пояснений со стороны объекта контроля, при наличии пояснений - оценка их обоснованности (со ссылкой на нормативные правовые акты);

3) предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Отчет о результатах проведенной проверки в течение предусмотренного настоящим пунктом срока представляется руководителю учредителя.

5.6. По результатам рассмотрения представленного отчета и при наличии выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальных правовых актов городского округа город Арзамас Нижегородской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности объекта контроля, руководитель учредителя в 5-дневный срок со дня представления отчета, указанного в пункте 5.5. настоящего Порядка, издает приказ об устранении объектом контроля указанных нарушений, а также вправе обратиться к мэру города Арзамаса о привлечении руководителя объекта контроля к дисциплинарной ответственности либо предлагает руководителю объекта контроля привлечь к дисциплинарной ответственности подчиненных ему должностных лиц.

5.7. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений, связанных с использованием и сохранностью имущества закрепленного за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями городского округа город Арзамас Нижегородской области учредитель в 5-дневный срок со дня составления справки о результатах проверки направляет информацию о выявленных нарушениях и подтверждающие ее документы в Комитет.

5.8. Объект контроля обязан устраниТЬ нарушения в установленный в приказе срок и представить учредителю информацию об устранении нарушений с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений.

В случае, если объект контроля не устраниЛ выявленные нарушения в установленный срок, учредителем рассматривается вопрос об обращении к мэру города Арзамаса о привлечении должностных лиц объекта контроля, ответственных за устранение выявленных нарушений, к ответственности.

5.9. Результаты контрольных мероприятий учитываются при решении следующих вопросов:

1) о соответствии результатов деятельности муниципального автономного, бюджетного или казенного учреждения городского округа город Арзамас Нижегородской области установленным учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе мероприятий по контролю нарушений;

2) о несоответствии результатов деятельности муниципального автономного, бюджетного или казенного учреждения городского округа город Арзамас Нижегородской области установленным учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе мероприятий по контролю нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности муниципального автономного, бюджетного или казенного учреждения городского округа город Арзамас Нижегородской области с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

3) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

4) о перепрофилировании деятельности муниципального автономного, бюджетного или казенного учреждения городского округа город Арзамас Нижегородской области;

5) о реорганизации муниципального автономного, бюджетного или казенного учреждения городского округа город Арзамас Нижегородской области, изменении его типа или ликвидации;

6) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением либо приобретенным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.